优课 U-CLASS 数字化教学应用系统

用户使用手册

服务电话：400-898-5166

明博教育科技有限公司
MAINBO EDUCATION TECHNOLOGY CO., LTD.

目录

第一章 产品简介 3

第二章 安装和运行 4
2.1 安装环境 4
2.2 运行客户端程序 5

第三章 客户端操作说明 6
3.1 登录/退出 6
3.2 教材管理 9
3.3 教材阅读 12
3.4 资源管理 17
3.5 教学工具 19
3.6 系统帮助 23

第四章 后台管理系统操作说明 24
4.1 帐号激活 24
4.2 帐户管理 24
4.3 资源管理 24
4.4 教材查询 24
4.5 个人信息管理 25

第五章 服务与支持 26

附录： 27

第一章 产品简介

“优课数字化教学应用系统”是基于新课程标准教材，整合与教材配套的教学资源、数字化教学工具及资源管理平台于一体的数字化教学应用系统。该系统支持教师基于数字化教材备课、授课和课堂评测，支持学校构建智能、高效、开放的教学应用平台，可实现教育资源的共建共享。符合《国家中长期教育改革和发展规划纲要》中所要求的“促进教育内容、教学手段和方法的现代化，推进数字化校园建设，以教育信息化来推进教育改革”。

“优课数字化教学应用系统”是一套专为数字化教学设计的，集数字化教材、配套教学资源、数字化教学工具以及资源管理平台于一体的教学应用系统。具备四大功能：

数字化教材功能

获得国内主流教材出版社正规授权，阅读时提供目录导航、拖拽翻页、热区翻页、书签检索等多种浏览方式，并提供批注功能，方便课堂使用。

数字化备课功能

内嵌资源搜索引擎，可提供资源智能分类搜索，并可把资源添加到教材任意位置，支持教师添加、编辑个性化资源，并通过同步网络资源平台，实现资源共享与共建。

数字化教学功能

提供实物展台、互动答题、幕布、探照灯、随写板、课堂评测工具等，丰富课堂教学手段，轻松整合教学资源，准确掌握学生学习情况，提高课堂教学效果。

资源管理功能

教学资源的归纳整合，以及分类检索，资源的导入与导出，上传与下载等功能，方便教师跨环境，跨平台实现教学应用。

“优课数字化教学应用系统”在教学中的应用，将有效整合多媒体教学设备，提升多媒体教学设备的使用率，节省教师备课时间，提高课堂教学效率，提升教学效果。依托校园网络实现教学资源共享，帮助用户走出“信息孤岛”的困境。

第二章 安装和运行

2.1 安装环境

1、学校局域网服务器软、硬件环境

	应用项目
硬件环境	CPU：至强4核5640 * 2
	内存：16G DDRIII 内存
	主板：Intel 5520
	硬盘：5块300GB SAS热插拔硬盘
	网卡：集成双千兆网卡
	光驱：DVD（建议）
	RAID 模式：RAID6
基础软件环境	操作系统：Win2003 server企业版、Windows 2008 server企业版
	数据库：mysql (mysql-essential-5.1.54-win32.msi 5.1.54)
	中间件（WEB服务器）：tomcat6 (apache-tomcat-6.0.29)
	杀毒软件：卡巴斯基（建议）
	FTP:Apache 1.05
	JDK: 1.6（jdk-6u17-windows-i586.exe)
优课应用	后台服务管理软件（软件自动升级、用户上传资源收集、资源审核、用户管理、客户端服务）
	UCBook V2.1软件、教材、配套资源（如果配有存储服务器，可将此挪至存储服务器）

2、学校教师终端软、硬件环境

	应用项目
硬件环境	CPU：Intel Pentium III 1GHz，推荐Pentium 4 2GHZ及以上
	内存：2GB RAM及以上
	硬盘：40GB以上
	网卡：100兆
基础软件环境	操作系统：Windows XP SP2 and SP3、Windows 7 (旗舰版)
	软件运行环境：AIR2、Framework 2.0
优课应用	UCBook V2.1软件

2.2 运行客户端程序

下载客户端至本地，打开程序的安装目录下的UCBook文件夹，双击UCBook.exe即可启动软件。

第三章 客户端操作说明

3.1 登录/退出

3.1.1 登录

1．联系所在的机构或学校的管理员，获得帐号和初始密码。

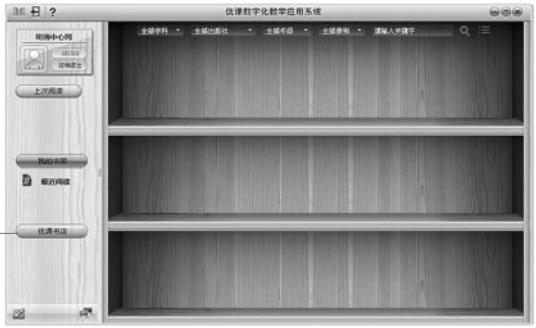
2．在登录界面，输入用户名和密码。如果是首次登录，请登录 http://guanli.myuclass.cn，填写个人信息并修改密码，激活帐号。

3．帐号激活后，在登录界面输入帐号和新密码，点击“登录”。

4．提供“您还没有注册授权，是否现在注册？”，选择“是”，进行该帐号与计算机或移动存储设备的绑定。选择“否”，放弃此次绑定。

注意事项：由于硬件授权信息的绑定，每个帐户是有固定数量的，每台计算机或移动存储设备会消耗一个。

5．注册授权完成，则登录系统，可看到教材管理界面。默认显示“我的书架”。首次登录，“我的书架”为空，您需要从“优课书店”下载您需要的教材。



注意事项：如果您登录失败，请确认用户名或密码是否正确。如果忘记密码，可点击登录界面的“忘记密码”，进行密码重置。

6．客户端登录，允许脱机登录 7 天。

3.1.2 退出

1．直接退出：

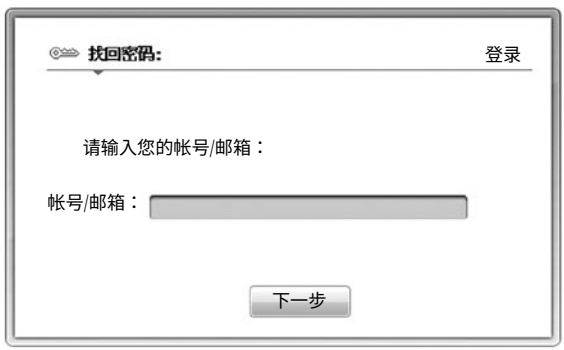
您可以点击程序界面右上角的关闭按钮，关闭程序。

2．注销并退出：

进入教材管理界面后，在界面左上区域的用户信息面板上，点击“注销退出”按钮，返回登录界面。

3.1.3 忘记密码

1．如果您忘记密码，在登陆界面，请点击“忘记密码”，页面跳转至输入帐号/ 邮箱界面。



2．输入正确的帐号／邮箱，点击“ 下一步 ”，提示“ 密码重置邮件已发送到邮箱 ”。登录邮箱激活重置密码的链接。

3．重新设置密码。

4．密码重置成功后，点击“ 确定 ”，进入登录界面。

3.2 教材管理

3.2.1 优课书店

3.2.1.1 进入优课书店

在教材管理界面左侧的导航区，点击“优课书店”，即可访问优课书店。优课书店为您提供小学、初中、高中各学科的教材。

为您推荐的教材：默认显示两本教材推荐教材；

“年级查阅”和“版本查阅”：分别根据年级和出版社推荐教材。

3.2.1.2 查询教材

在优课书店中，您可通过学科、出版社、年级、册别、关键字对您需要的教材进行查询。

3.2.1.3 查看教材信息

点击教材右上角的三角形图标， 选择“打开教材”，即可查看教材详细信息，包括教材类别、书名、册别、出版社、页码、上架时间等。

3.2.1.4 下载教材

点击“下载”按钮，即可下载选中书目。下载完成，可在“我的书架”中查看该书。

3.2.2 我的书架

点击“我的书架”按钮，书架中呈现您已下载的教材。

3.2.2.1 查找教材

在我的书架中，您可以通过学科、出版社、年级、册别、关键字对教材进行查找。

3.2.2.2 打开教材

1. 选中教材，鼠标双击打开教材；
2. 点击教材右上“ 下三角 ”图标，出现3个选项：打开教材、删除教材和教材信息。

（1）打开教材：选择“ 打开教材 ”，打开该教材。

（2）删除教材：选择“ 删除教材 ”，该教材将从本地删除，如要继续使用，请到优课书店重新下载。

3.2.2.3 最近阅读

点击“ 最近阅读 ”，书架中呈现您最近阅读的教材情况。

3.2.2.4 上次阅读

“ 上次阅读 ”会显示最后一次阅读的教材。

3.2.2.5 最近阅读

点击“最近阅读”，书架中呈现您最近阅读的教材情况。

3.2.2.6 上次阅读

“上次阅读”会显示最后一次阅读的教材。

3.2.2.7 回到阅读

在教材管理界面，点击顶部工具栏上的“切换到阅读”按钮，将切换回当前正在阅读的教材页面。

3.3 教材阅读

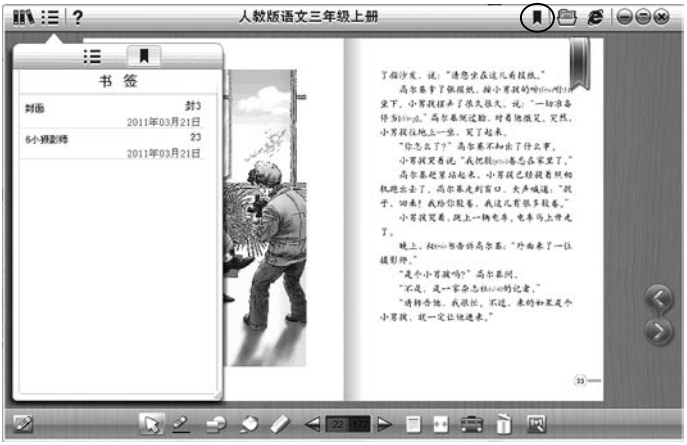
3.3.1 章节目录

点击 打开目录，点击目录中的章节，书本自动跳转至章节所在页。

3.3.2 书签的使用

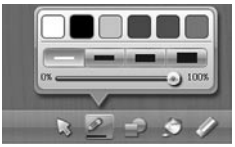
点击标题栏右侧“ 书签 ”按钮，把当前页加为书签，书页右上角会出现一个红色标记，表示该页加为书签。

选择标题栏左上“ 目录/书签 ”按钮，打开书签列表，左键选择列表中任一书签，教材直接跳转到书签页。



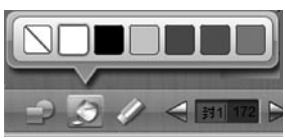
3.3.3 工具条

1. 选择工具。打开教材时默认选择项。
2. 笔工具。可以在教材页面上进行书写，笔的颜色、粗细及透明度可以调整。



3. 规则图形。可以在教材页面上绘制5种规则图形。

4. 颜色填充。对绘制的封闭图形填充颜色。

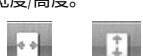


5. 板擦。擦除教材页面上书写的文字及绘制的图形。

6. 教材页码显示框。

7. 单页/双页切换。

8. 页面适应宽度/高度。



9. 教学工具。主要有探照灯、幕布、答题器和实物展台。（详细功能参见第3.6）

10. 垃圾箱。清除页面上所有书写文字和绘制的图形。

11. 黑板。（详细功能参见第3.5）

3.3.4 翻页

教材阅读时，提供4种翻页方式：

1. 将光标放在书页的四角，拖动光标，书页随之翻动；

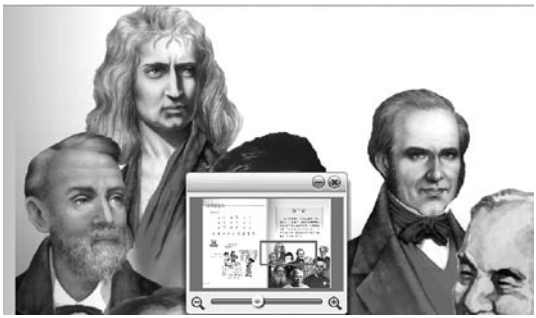
2. 将光标放置在教材两侧页边，出现 符号时，点击鼠标左键，即可翻页；

3. 点击 进行翻页；

4. 点击工具栏教材页码显示框上三角形进行翻页。

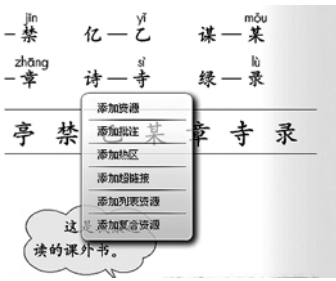
3.3.5 页面放大

在“选择工具”下，框选教材某一区域，便可实现区域页面放大。区域页面放大后，在中下部有页面缩略图，关闭缩略图可以最小化。



3.3.6 插入本地资源

1. 在页面空白处，点击鼠标右键，将弹出“对象添加菜单”：包括各种格式资源、批注、热区、超链接、列表资源和复合资源。



2. 对象插入后，会在页面上有相应的图标，左键点击图标，即可打开相应资源；右键点击图标，弹出对象操作菜单：

3.3.7 获取网络资源

点击标题栏 搜索网络资源。支持优课教育资源网、百度和Google搜索。搜索到的资源可以拖拽至教材页面任一位置，即将资源插入。搜索格式与类型如下：

优课资源网：文档、图片、动画、音频

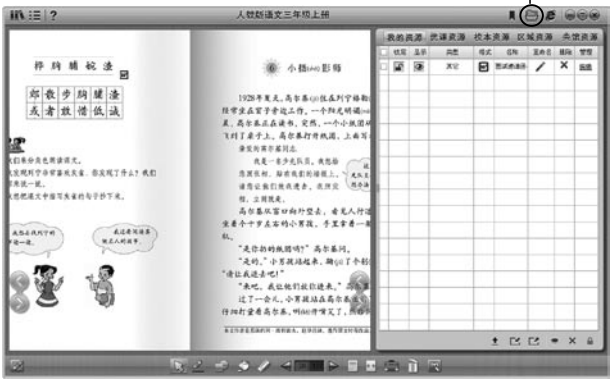
百度：word文档、PPT文档

Google：word文档、PPT文档、图片

3.4 资源管理

资源管理提供下载、删除、重命名、导入、导出，以及上传等多种功能。

3.4.1 资源列表



1. 资源标签卡上有五类资源：我的资源、优课资源、校本资源、区域资源和央馆资源。每个标签卡下都有相应资源列表。

（1） 我的资源：对本地插入的资源进行管理。

（2） 优课资源：优课教育资源网资源。（网址：www.myuclass.com）

（3） 校本资源：学校范围内共享的资源。

（4） 区域资源：省、市、区县范围内共享的资源。

（5） 央馆资源：中央电教馆的资源。

2. 优课资源、校本资源、区域资源和央馆资源，都可以通过鼠标左键拖拽到教材上，查看资源内容。

3.4.2 资源操作

1. 锁定/解锁：对资源图标进行锁定，锁定后图标不可移动。

2. 隐藏/显示：对资源图标进行隐藏，隐藏后图标不可见。

3. 重命名：修改资源名称。

4. 删除：从本地删除资源，如要再次使用该资源，必须重建添加。

5. 编辑：对资源的属性进行编辑，包括：标题名称、类型、学科、学段、年级等。

6. 上传：本地资源上传到学校资源库，通过管理员审核后，资源学校范围内共享，即可以在“ 校本资源 ”中查看。

7. 资源导出：将插入“ 我的资源 ”打包导出。

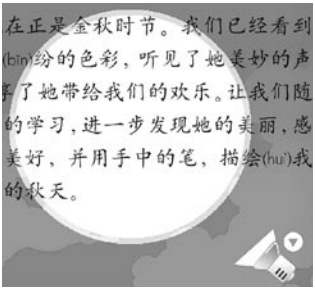
8. 资源导入：将导出的资源包导入成为“我的资源”。

3.5 教学工具

工具条的工具箱中有四种教学工具：有探照灯、幕布、答题器和实物展台。

3.5.1 探照灯

左键点击“工具箱”选择探照灯，可以选择性的显示教材区域。点击探照灯上侧下三角弹出菜单，可以修改探照区域的形状以及背景透明度。



3.5.2 幕布

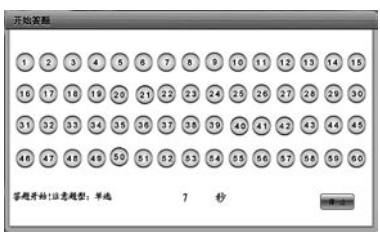
左键点击“工具箱”选择幕布，幕布的四边上有四个箭头，用来拉动幕布。幕布右下角有幕布操作菜单和关闭幕布按钮。

3.5.3 答题器

答题题功能的使用，必须与学生的答题遥控器配合使用。

1. 左键点击“ 工具箱 ”选择答题器，运行“ 优课答题器 ”，可以设置题型（只支持选择题）和答题时间，点击开始进行答题。

2. 选择“ 开始 ”按钮，答题计时开始，点击“ 停止 ”按钮可用。学生通过答题器，发送答案，该面板上显示学生回答的状态，绿色为提交成功。



3. 计时为零或按下停止按钮。

4. 教师选择正确的答案或给出答案数值，选择正确率按钮，显示本次答题的正确率。

5、按“详细信息”按钮，详细显示学生答题器号码及答题内容。

6、选择“关闭”退出窗口，选择“保存”，以图片文件保存结果。

3.5.4 实物展台

左键点击“工具箱”选择实物展台，通过摄像头播放展台上文档。文档可以截图，将截图拖拽到教材页面上，即把截图添加成为“我的资源”。

注意事项：该功能需要配合实物展台硬件使用。

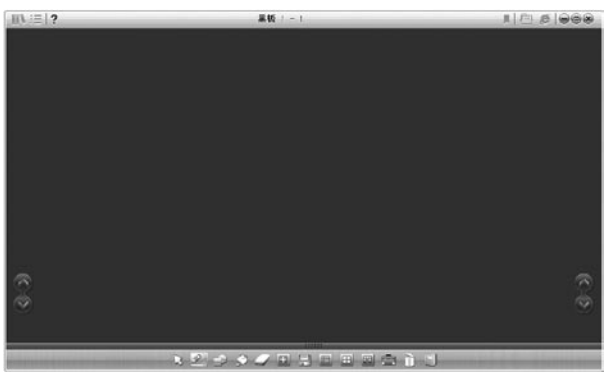
3.5.5 随写板

在阅读界面的左下角有“ 随写板 ”，点击弹出小黑板，可以进行书写。随写板右下角有最下化按钮，可以退出随写板。

3.5.6 黑板板书

3.5.6.1 打开黑板

教材阅读界面，点击工具条中“ 黑板 ”按钮打开：



3.5.6.2 黑板工具

（1）选择工具。
（2）笔。打开黑板时默认工具。
（3）规则图形。
（4）颜色填充。
（5）板擦。
（6）新建板书文件。
（7）保存板书文件。
（8）板书文件列表。

（9）黑板缩略图

（10）黑板背景颜色。3种颜色可供选择。

（11）工具箱。

（12）垃圾箱。

（13）返回教材。

3.5.6.3 板书页添加与翻页

（1）黑板两侧有翻页按钮可以实现黑板上下翻动。

（2）用光标拖动黑板底部透明横条实现黑板上下翻动。

（3）缩略图中选择。（类似PPT）

3.6 系统帮助

书架左上有“ 帮助 ”菜单，包括帮助、关于、在线更新、明博教材资源网和系统配置。

1. 帮助：如果在使用系统时遇到问题，可以查询“ 帮助 ”解决问题。
2. 关于：提供优课的版权信息查看，并提供服务热线。
3. 在线更新：点击“ 在线更新 ”，可以检测到最新的版本，并进行在线更新。
4. 优课教育资源网：链接至优课教育资源网，提供配套的资源服务。
5. 系统配置：提供提示设置、关闭设置、综合设置。

第四章 后台管理系统操作说明

后台管理系统，主要是为教育机构用户、学校用户提供帐号激活、帐户管理，教材管理以及资源管理方面的功能。并且，针对机构高级管理员、机构资源管理员、老师、学生以及机构普通用户，提供不同的权限。

4.1 帐号激活

用户在首次使用帐号登录客户端或后台管理系统时，都需要激活帐号。

1. 登录http://guanli.myuclass.cn ， 输入帐号和密码（从机构管理员处获得），点击登录。
2. 完善个人信息，其中邮箱、姓名为必填项。
3. 完成后，系统给注册的邮箱发送激活链接。
4. 到邮箱收取激活链接，点击链接后提示修改密码。
5. 修改密码后，即可以帐号/邮箱，以及新密码登录系统。

4.2 帐户管理

机构管理员可针对机构内所有帐户进行管理，可查看用户姓名，角色类型，账户类型，帐户期限，帐户状态，硬件授权信息等，并可以给某个帐户指定角色（机构资源管理员、老师、学生、机构普通用户）。

4.3 资源管理

机构管理员和机构资源管理员均可进行资源审核操作，所有用户上传的资源，均要进行资源审核的操作，审核通过的资源可发布至客户端的“ 校本资源 ”，管理员可针对“ 校本资源 ”进行推荐，推荐给上级机构，如果上级机构通过审核，可在“ 区域资源 ”查看。

并且，提供自动审核和上报资源的具体设置，方便管理员审核操作。

4.4 教材查询

所有用户均可查看每本教材的信息，包括书名、学科、学段、年级、出版社、上架时间等，还可以查询各学科、各年级、出版社教材的数量。

4.5 个人信息管理

所有用户均可查看到个人的资料，并可修改自己的密码，通过“ 授权信息 ”能查看到计算计算机或移动存储设备上授权的信息查询，包括授权总数和剩余个数。

第五章 服务与支持

我们为客户提供的服务包括技术支持服务、产品应用培训和在线客服三类。 我们会在用户使用我们产品的各个阶段给予适当的支持，帮助用户快速了解和熟悉产品、快速掌握产品的使用方法，以及在遇到问题时可以及时与我们取得联系。

1. 技术支持服务

（1）用户软件运行环境判断与建议方案

系统安装实施前，我们首先会针对其所处的网络应用环境进行评估，判断是否符合“优课数字化教学应用系统”的运行环境标准，如果未达到系统运行要求，则技术人员会根据实际情况提供合理的整合改进意见。

（2）软件产品安装

用户网络应用环境符合“优课数字化教学应用系统”的运行环境标准，我们将按标准进行网络部署和客户端软件系统的安装与调试。

（3）用户技术人员培训

为客户提供现场软件应用培训或提供详细的培训材料，保证客户方技术人员能够自己处理系统运行中的常见问题。

2. 产品应用培训

（1） 现场标准化用户培训

（2） 在线用户培训

3. 在线客服

为确保用户能够随时随地联系到我们的服务中心，特设置在线客服，通过电话等各种即时通讯方式与用户沟通，帮助用户解决问题。如果无法在线解决则可以派专业技术人员支持。所有用户的问题和反馈都要登记备案统一管理，建立问题知识库并不断更新。客服中心通过各种方式进行服务质量跟踪，及时取得用户反馈，改善服务质量。

附录：

非常感谢您使用优课数字化教学应用系统，如果您发现了本手册中有不妥之处，或者您有任何的意见或建议，请拨打服务电话或者E-mail到服务信箱，我们将尽心竭力为您服务。

官方网站：www.mainbo.com
服务电话：400-898-5166（周一至周五　9：00—17：30）
Email：services@mainbo.com
地　址：北京市海淀区高梁桥斜街59号中坤大厦701-707室
邮　编：100044